

## Partnerverklaring

### Vergaderaccommodatie Werkpanden West-Vlaanderen

(firma) (ondernemingsnummer BE 0xxx.xxx.xxx) (adres), vertegenwoordigd door (xxxx) verklaart wat volgt:

#### Artikel 1. Voorwerp

Partij wenst structureel gebruik te maken van de vergaderaccommodatie in beheer door de POM West-Vlaanderen.

De POM West-Vlaanderen stelt hiertoe, volgens de voorwaarden aangehecht aan deze overeenkomst (bijlage 1 en 2), vergaderaccommodatie ter beschikking in de Werkpanden die ze beheert. De gedetailleerde omschrijving van de locaties kan teruggevonden worden op [www.vergadereninwestvlaanderen.be](http://www.vergadereninwestvlaanderen.be).

#### Artikel 2. Modaliteiten

Partij verklaart kennis te hebben genomen van de algemene en bijzondere voorwaarden aangehecht aan deze verklaring.

Partij geeft per reservatie volgende gegevens op:

- a. locatiekeuze;
- b. aantal deelnemers;
- c. datum, begin- en einduur;
- d. benodigde drankvoorzieningen, catering en extra uitrusting.

Partij maakt voor de reservatie gebruik van de door de POM ontwikkelde website [www.vergadereninwestvlaanderen.be](http://www.vergadereninwestvlaanderen.be).

Partij bevestigt het structureel gebruik van de aangeboden accommodatie en aanvaardt aan **werkpand** de POM West-Vlaanderen een partnerschapsvergoeding te betalen van € 145,00 excl. btw per begonnen kalenderjaar. Hiertegenover staat dat partij kan rekenen op een korting van 30% op de prijzen voor de vergaderzalen (excl. extra's, consumpties en catering).

Partij komt overeen communicatie omtrent dit partnerschap voorafgaand aan de POM voor akkoord voor te leggen.

Partij verklaart dat volgende facturatiegegevens in uitvoering van onderhavige overeenkomst kunnen worden gehanteerd:

(aan te vullen)

### Artikel 3. Duur

Onderhavige overeenkomst geldt van (datum, steeds beginnend op 01.01) t.e.m. (datum steeds eindigend 31.12) en wordt stilzwijgend verlengd, telkens voor 1 jaar.

De overeenkomst is jaarlijks, met ingang van 1 januari, opzegbaar door elk van de partijen, mits deze opzeg schriftelijk gebeurt en mits het respecteren van een opzegtermijn van 3 maand.

Partij verklaart zich akkoord met de bepalingen zoals voorzien in deze overeenkomst en (eventuele) bijlagen.

Opgemaakt in Sint-Andries / Brugge op (datum)

(voornaam + naam)

(functie)

## Bijlage 1: Algemene en bijzondere voorwaarden

1. Deze partnerverklaring is pas definitief na ondertekening. Dit dient te gebeuren voor het doorgaan van de eerste reservatie van vergaderaccommodatie. Een ondertekend exemplaar ter kennisname kan worden opgevraagd.
2. Vergoeding, facturatie en betalingsvoorwaarden  
Partij betaalt een vergoeding voor het gebruik van het goed, inclusief de faciliteiten en diensten, omschreven in artikel 1. Deze vergoeding wordt weergegeven in de prijslijst in bijlage 2. De factuur wordt opgemaakt conform de boekingsinformatie en de opgegeven tarieven. De betaling gebeurt uiterlijk 15 dagen na ontvangst van de factuur, en steeds na levering van de diensten en producten van de gemaakte boeking.
3. Annulatie  
Afgezien van de betaling van de reeds gemaakte kosten, is er in geval van eenzijdige (volledige of gedeeltelijke) annulatie van de reservaties een annulatiekost verschuldigd.  
Deze wordt als volgt bepaald:
  - tot 30 dagen voor aankomst: geen annulatiekosten;
  - van 30 dagen tot 8 dagen voor aankomst: 25% van het totale bedrag op deze overeenkomst;
  - binnen de 8 dagen voor aankomst: 50% van het totale bedrag op deze overeenkomst;
  - binnen de 48 uur voor aankomst: 80% van het totale bedrag op deze overeenkomst;
  - binnen de 24 uur voor aankomst of 'No Show': 100% van het totale bedrag op deze overeenkomst.
4. Extra's  
Alle extra's besteld bij de POM West-Vlaanderen, die niet werden opgenomen in deze overeenkomst of de eruit voortvloeiende reservatie, moeten na afloop aan partij anderszijds worden gefactureerd.
5. Afsluiten van gebruikte vergaderzalen  
Alle vergaderzalen en/of ruimtes dienen na gebruik te worden afgesloten. Dit gebeurt door de verantwoordelijke van de boeking. Is dit niet het geval, en behoudens andere afspraken, dan is door partij anderszijds een geldboete van 100 euro (excl. btw) verschuldigd.
6. Aansprakelijkheid en verzekeringen  
Eventuele schade of vernietiging van voorwerpen, eigendom van de POM West-Vlaanderen of Ondernemerscentra West-Vlaanderen, en schade aan de ruimte waarin de activiteit doorgaat, is steeds ten laste van de klant. De nodige kosten zullen in dergelijk geval aangerekend worden aan de klant. De klant dient zich indien nodig op de juiste manier te verzekeren. De POM West-Vlaanderen kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor schade, vernietiging of diefstal van eigendom van de klant.
7. Slotbepalingen  
In geval van betwisting aangaande deze overeenkomst en de eruit voortvloeiende rechten en plichten van beide partijen en bij het uitblijven van een minnelijke schikking tussen beide partijen zijn enkel de rechtbanken van Brugge bevoegd.

**Bijlage 2: Prijslijst**

De opgegeven prijzen zijn geldig vanaf 01.01.2022.

Tarifiering vergaderzalen:

€ 65,00 excl. btw (€ 120,00 excl. btw voor grote vergaderzaal; € 35,00 excl. btw voor zeer kleine vergaderzaal) per begonnen dagdeel. In deze prijs is het gebruik van de waterdispenser (plat water) inbegrepen.

€ 390,00 excl. btw per gebruikte dag voor de piazza in het Ondernemerscentrum Roeselare (stoelen inbegrepen)

€ 150,00 excl. btw per gebruikte dag voor de patio in het Ondernemerscentrum Roeselare (stoelen inbegrepen)

- dagdelen: 08u-12u; 12u-14u; 14u-18u; 18u-22u
- hoeveelhedskorting: 15% mits reservatie van minstens 5 boekingen in een keer
- partnerkorting: 30% mits onderschrijven van een partnerverklaring voor structureel gebruik (€ 145,00 excl. btw/jaar)  
(voormelde kortingen zijn niet cumuleerbaar)

Tarifiering drankverbruik vergaderzalen (prijzen incl. btw):

Het verbruik wordt aangerekend per begonnen fles en/of per bestelde thermos.

sputwater groot	3,75
sputwater klein	1,65
Water (forfait per persoon) – in OCB en OCR	1,00
cola klein	1,95
cola light klein	1,95
fruitsap klein	2,15
koffie (per tas; thermossen van verschillende grootte beschikbaar)	1,00
koffie (forfait per persoon) – in OCB en OCR	1,50
thee (per tas)	1,00
Thee (forfait per persoon) – in OCB en OCR	1,50

Catering:

Afhankelijk van de wensen van de klant en de leverancier, gebeurlijk via rechtstreekse facturatie vanuit de leverancier.

Extra's:

Afhankelijk van de wensen van de klant en de leverancier.